

臺灣苗栗地方檢察署 110 年廉政會報會議紀錄

時間：110 年 8 月 25 日上午 10 時 10 分

地點：本署行政大樓 5 樓會議室

主席：陳檢察長松吉

出席委員：(如簽到簿)

紀錄：陳韋良

頒獎：頒發本署 110 年獎勵廉能績優人員

壹、主席致詞：

本署各科室主管大家好，剛剛表揚本年度廉能績優人員，獲頒獎勵者為總務科邱玲玉錄事，玲玉積極協助本署 110 年贓證款專案稽核業務，並提出具體有效之防弊措施，因此獲選獎勵廉能績優人員，也請大家回去鼓勵同仁，對於本署廉政相關業務儘量給予配合，或者同仁有主動為民服務，協助民眾解決困難，有效提升本署形象者，都可以推薦給政風室，政風室會依據獎勵標準遴選廉能績優人員加以表揚，除了獎狀還有獎金，請鼓勵同仁多多參與。

廉政會報是本署每年例行性的重要會議，感謝各科室主管參加，相信各位同仁都能了解政風工作對於維持機關廉政效能與安全維護的重要性，廉政會報不只研討本機關之廉政工作事項，任何可以提升我們施政效率、廉潔形象及機關維護的事項都可以在會報中被提出討論，會前本人已先瀏覽過會議資料，本次會議內容很豐富，歡迎各位在輕鬆的氣氛下踴躍發言，對於本署應興革事項，多多提出建言及寶貴意見，作為本署推動廉政工作之參考。

貳、上次會議決議暨指（裁）示事項辦理情形

主席裁示：

一、洽悉。

二、退離職人員、業務異動及留職停薪人員應辦理帳號異動程序具有持續性作為，請資訊室賡續辦理，另外，夜間及假日法警代收的刑事保證金，若金額比較大，翌日繳庫時仍請法警陪同出納前往繳款。

參、秘書單位(政風室)工作報告

主席裁示：

一、洽悉。

二、感謝政風室這一年來積極推動本署各項廉政宣導、政風預防工作及機關維護等工作，尤其在各項專案稽核與清查上花費大量人力物力，例如今(110)年度的「贓證物款處理作業專案稽核」及「扣案毒品管理作業專案清查」等，透過這些專案稽核及清查，能適時了解本署現行各項行政措施，在法規面、制度面及執行面上的缺失與問題，並能提出改善意見及建議，讓機關在業務執行上更加順遂。

肆、專題報告

「本署 110 年贓證物款處理稽核作業專題報告」

報告單位：政風室

主席裁示：

一、洽悉。

二、感謝官長及各相關科室協助，讓政風室完成本署「110 年 贓證物款處理作業專案稽核」，報告提到有關，「贓款」大部分均屬建檔不完整，主要係因當時人力不足，因此，請總務科加派人力溯源建檔，以完善本署歷年贓款案件履歷。

伍、業務單位工作報告：

第一案：「本署防疫期間員工假 別申請與執行情形報告」。

報告單位：人事室

主席裁示：

一、洽悉。

二、本署同仁疫情期間如遇有各項請假，請依人事室說明及規定辦理。

第二案：「本署現行內部控制制度執行情形與檢討報告」。

報告單位：研考科

主席裁示：

一、洽悉。

二、請各科室依研考科所提就業管事項辨識風險高低，落實滾動檢討，有效降低並避免風險對機關造成重大的影響。

陸、討論提案

第一案 提案單位：政風室

案由：為維護電腦檔案管理系統正確性，針對歷年(86 年)迄 108 年 12 月 31 日「無收據號碼」及「無處理日期」之「贓款」建請應即回溯建檔。

主席裁示：

1. 照案通過。
2. 請官長盤點本署現有人員之工作狀況並協助總務科加派人力或以專案加班方式，將歷年「贓款」回溯建檔，以健全案管系統正確性。

柒、臨時動議與意見交換

第一案：政風室提議，請執行科與會計室於下次廉政會報提出相關業務工作報告。

主席裁示：照案通過。

捌、主席結論

今天非常感謝大家出席本年度廉政會報，廉政會報的意義在於經由各種防範機制來讓我們的廉政績效做得更好，很多業務的進行可從細節上去瞭解這些蛛絲馬跡，進而產生警覺性及預警機制，希望大家共同合作來達成，如大家對於各項措施有建議可與本人討論；另也請各科室主管多關心所屬同仁生活或工作上狀況，如有疑義及問題要隨時反映，並給予必要之協助。

玖、散會：(11 時 20 分)